



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по науке и инновациям

В.Н. Коротаев

« 1 » « 06 » 2017г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Управление процессами»**

<b>Направление подготовки</b>	27.06.01 Управление в технических системах
<b>Направленность (профиль) программы аспирантуры</b>	Стандартизация и управление качеством
<b>Научная специальность</b>	05.02.23 Стандартизация и управление качеством
<b>Квалификация выпускника</b>	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>Выпускающая(ие) кафедра(ы)</b>	Сварочное производство, метрология и технология материалов
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс: 2, 3</b>	<b>Семестр (ы): 4, 5</b>
<b>Трудоёмкость:</b>	
Кредитов по рабочему учебному плану:	4 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	144 ч
<b>Виды контроля с указанием семестра:</b>	
Зачёт:	4, 5

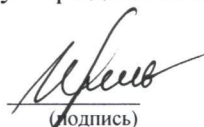
Пермь 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление процессами» разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 892 от «30» июля 2014г. по направлению подготовки 27.06.01 – Управление в технических системах;
- Общая характеристика образовательной программы, утвержденная проректором по науке и инновациям 01.06.2017 г.;
- Паспорт научной специальности 05.02.23 – Стандартизация и управление качеством, разработанный экспертным советом Высшей аттестационной комиссии Министерства в связи с утверждением приказа Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. №59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (редакция от 14 декабря 2015 года);
- Программа кандидатского минимума и паспорт научной специальности 05.02.23 – Стандартизация и управление качеством.

Рабочая программа дисциплины заслушана и утверждена на заседании кафедры СПМиТМ  
Протокол от «30» 05 2017г. № 18.

Зав. кафедрой д.т.н., профессор  
(учёная степень, звание)

  
(подпись)

Щицын Ю.Д.  
(Фамилия И.О.)

Разработчик программы д.т.н., профессор  
(учёная степень, звание)

  
(подпись)

Иванов В.А.  
(Фамилия И.О.)

Руководитель программы д.т.н., профессор  
(учёная степень, звание)

  
(подпись)

Иванов В.А.  
(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Начальник УПКВК

  
(подпись)

Л.А. Свисткова

## 1. Общие положения

**1.1 Цель учебной дисциплины** – формирование у аспирантов углубленных профессиональных знаний о принципах, методах управления процессами системы менеджмента качества (СМК).

В процессе изучения данной дисциплины аспирант формирует следующие **компетенции**:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-6);
- способность к организации анализа и оптимизации процессов управления качеством жизненного цикла изделий и услуг в организации (ПК-2).

### 1.2 Задачи учебной дисциплины:

**• формирование знаний**

- о процессах систем менеджмента качества на предприятиях, их способы и методы моделирования и описания, методологии проектирования процессов СМК.

**• формирование умений**

- применять методы описания процессов СМК в соответствии с принципами менеджмента качества.

**• формирование владения**

- навыками оценки эффективности и результативности процессов СМК.

### 1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- проектируемые или модернизируемые процессы систем менеджмента качества;
- принципы менеджмента качества;
- способы и методы описания и построения процессов систем менеджмента качества.

### 1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Управление процессами» является обязательной дисциплиной в вариативной части цикла базового учебного плана.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины аспирант должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

**Знать:**

- основные методы подачи информации и оценки уровня и качества образования;
- задачи, решаемые при обучении и создавать условия для их эффективной реализации.
- методологии оптимизации и моделирования процессов жизненного цикла продукции на предприятиях

**Уметь:**

- участвовать в планировании и реализации мероприятий в соответствии с поставленной целью
- оценивать степень улучшения процессов с помощью статистических методов.
- разрабатывать документацию по управлению процессами жизненного цикла продукции;
- планировать организационно-технические мероприятия по функционированию процессов СМК



**Владеть:**

- навыками убеждения и оценки удовлетворенности потребителей качеством
- навыками разработки документации по процессам СМК, функционирования и улучшения процессов предприятия

**2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-6**

<b>Код</b> ОПК-6	<b>Формулировка компетенции</b> готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
---------------------	--

<b>Код</b> ОПК-6 Б1.В.02	<b>Формулировка дисциплинарной части компетенции</b> готовностью к преподавательской деятельности в области управления качеством
--------------------------------	---

**Требования к компонентному составу части компетенции**

<b>Перечень компонентов (планируемых результатов обучения)</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Средства оценки</b>
<b>Знать:</b> - основные методы подачи информации и оценки уровня и качества образования; - задачи, решаемые при обучении и создавать условия для их эффективной реализации.	<i>Самостоятельная работа аспирантов, лекции</i>	<i>Собеседование.</i>
<b>Уметь:</b> - участвовать в планировании и реализации мероприятий в соответствии с поставленной целью;	<i>Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа аспирантов.</i>	<i>Собеседование. Творческое задание.</i>
<b>Владеть:</b> - навыками убеждения и оценки удовлетворенности потребителей качеством;	<i>Лекции. Самостоятельная работа аспирантов.</i>	<i>Собеседование. Творческое задание.</i>

**2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-2**

<b>Код</b> ПК-2	<b>Формулировка компетенции</b> способность к организации анализа и оптимизации процессов управления качеством жизненного цикла изделий и услуг в организации
--------------------	--

<b>Код</b> ПК-2 Б1.В.02	способность к оптимизации процессов управления качеством жизненного цикла изделий и услуг в организации
-------------------------------	---



### Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов (планируемых результатов обучения)	Виды учебной работы	Средства оценки
<b>Знать:</b> - методологии оптимизации и моделирования процессов жизненного цикла продукции на предприятиях;	<i>Лекции. Самостоятельная работа аспирантов.</i>	<i>Собеседование.</i>
<b>Уметь:</b> - разрабатывать документацию по управлению процессами жизненного цикла продукции; - планировать организационно-технические мероприятия по функционированию процессов СМК;	<i>Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа аспирантов.</i>	<i>Собеседование. Творческое задание.</i>
<b>Владеть:</b> - навыками разработки документации по процессам СМК, функционирования и улучшения процессов предприятия;	<i>Лекции. Самостоятельная работа аспирантов.</i>	<i>Собеседование. Творческое задание.</i>

### 3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 ЗЕ (1 ЗЕ = 36 час.).

Таблица 1

Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Вид учебной работы	Трудоёмкость, ч	Трудоёмкость, ч
		4 семестр	5 семестр
<b>1</b>	Аудиторная работа	5	5
	В том числе:		
	Лекции (Л)	5	0
	Практические занятия (ПЗ)	0	5
<b>2</b>	Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
	Самостоятельная работа (СР)	66	66
	Итоговая аттестация по дисциплине: Кандидатский экзамен	-	-
	Форма итогового контроля:	Зачет	Зачет

#### 4. Содержание учебной дисциплины

##### 4.1 Модульный тематический план

Таблица 2

Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость, ч / ЗЕ
		аудиторная работа			КСР	Итоговый контроль	Самостоятельная работа	
		всего	Л	ПЗ				
1	1	1	1	0			22	
	2	2	2	0			22	
	3	2	2	0			22	
<b>Всего по разделу:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>66</b>	<b>66/1,83</b>
2	4	1	0	1			15	
	5	1	0	1			15	
	6	2	0	2			26	
	7	1	0	1			10	
<b>Всего по разделу:</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>66</b>	<b>66/1,83</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>0</b>		
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>144/4</b>

##### 4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

###### 4.2.1. Содержание разделов и тем учебной дисциплины (3 семестр)

**Раздел 1.** Управление процессами в современных моделях систем менеджмента качества.  
(Л-5, ПЗ – 0, СР – 66)

Тема 1. Процессный подход

Тема 2. Процесс как объект и субъект управления.

Тема 3. Методологические основы управления процессами качества.

**Раздел 2.** Методологии проектирования процессов системы менеджмента качества  
(ПЗ – 5, СР – 66)

Тема 4. Методология SADT .

Тема 5. Методы и способы описания процессов.

Тема 6. Описание взаимодействия процессов.

Тема 7. Показатели результативности и эффективности процессов.

##### 4.3. Перечень тем лабораторных работ

При изучении данной дисциплины лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.4. Перечень тем практических занятий

Таблица 3

Темы практических занятий (из пункта 4.2.2)

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства
1	1,2, 6	Описание взаимодействия процессов СМК	Собеседование. Творческое задание.	Вопросы по темам / разделам дисциплины. Темы творческих заданий.
2	2, 3, 4, 5	Описание процесса СМК	Собеседование. Творческое задание.	Вопросы по темам / разделам дисциплины. Темы творческих заданий.
3	4, 7	Разработка SADT модели процесса	Собеседование. Творческое задание.	Вопросы по темам / разделам дисциплины. Темы творческих заданий.

#### 4.5. Перечень тем семинарских занятий

При изучении данной дисциплины семинарские занятия не предусмотрены.

#### 4.6. Содержание самостоятельной работы аспирантов

Самостоятельная работа аспирантов заключается в теоретическом изучении конкретных вопросов и выполнении творческих заданий.

Таблица 4

Темы самостоятельных заданий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы самостоятельной работы	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства
1	2	3	4	5
1	1	Процессы СМК: общая структура процесса	Собеседование	Вопросы по темам / разделам дисциплины
2	2	Классификация процессов СМК	Собеседование	Вопросы по темам / разделам дисциплины
3	3	Методы описания процессов	Собеседование	Вопросы по темам / разделам дисциплины
4	4	Хозяин процесса	Творческое задание	Темы творческих заданий
5	5	Табличный способ описания процессов	Творческое задание	Темы творческих заданий
6	6	Виды карт процессов	Творческое задание	Темы творческих заданий



1	2	3	4	5
7	7	Методы оценки эффективности и результативности процессов	Творческое задание	Темы творческих заданий

### 5. Методические указания для аспирантов по изучению дисциплины

При изучении дисциплины «Управление процессами» аспирантам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически;
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела;
3. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции;
4. К выполнению практических заданий приступать после самостоятельной работы по изучению теоретических вопросов.

### 6. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной профессиональной образовательной программы.

Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором аспиранты взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность аспирантов в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности аспирантов на достижение целей занятия.

### 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине «Управление процессами» представлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины.

**8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**8.1. Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой**

Б1.В.02. «Управление процессами»	<b>БЛОК 1</b>
<i>(индекс и полное название дисциплины)</i>	<i>(цикл дисциплины/блок)</i>
<b>27.06.01/ 05.02.23</b>	<b>Управление в технических системах / Стандартизация и управление качеством</b>
<i>код направления / шифр научной специальности</i>	<i>(полные наименования направления подготовки / направленности программы)</i>

x

базовая часть цикла  
вариативная часть цикла

x

обязательная  
по выбору  
аспиранта

2017

*(год утверждения  
учебного плана)*

Семестр(-ы): 4,5

Количество  
аспирантов: 2

Факультет МТ

Кафедра СПМиТМ

тел. (342)2-198-364 [msi@pstu.ru](mailto:msi@pstu.ru)  
(контактная информация)

## 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке+кафедре; местонахождение электронных изданий
1	2	3
<b>1 Основная литература</b>		
1	Галямина И.Г. <i>Управление процессами : учебник для вузов / И. Г. Галямина .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013 .— 304 с.</i>	4
2	Смоленцев В.П. <i>Управление системами и процессами : учебник для вузов / В. П. Смоленцев, В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе ; Под ред. В. П. Мельникова .— Москва : Академия, 2010 .— 333 с.</i>	7
<b>2 Дополнительная литература</b>		
<b>2.1 Учебные и научные издания</b>		
1	Федюкин В.К. <i>Управление качеством производственных процессов : учебное пособие для вузов / В. К. Федюкин .— Москва : КНОРУС, 2012 .— 229 с</i>	3
2	Тебекин А.В. <i>Управление качеством : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин, П. А. Тебекин ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации .— Москва : Юрайт, 2016 .— 223 с.</i>	3
3	Горбашко Е.А. <i>Управление качеством : учебник для бакалавров / Е. А. Горбашко ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Юрайт, 2016 .— 463 с.</i>	5
<b>2.2 Периодические издания (журналы)</b>		
1	<i>Стандарты и качество : научно-технический и экономический журнал / Го-сударственный комитет Российской Федерации по стандартизации и мет-рологии; Всероссийская организация качества; Стандарты и качество .— Москва : Стандарты и качество, 1927 - . — В вузах : ПНИПУ 2006-2015, ПГНИУ 1984-1991, 1993-1994, ПГСХА 2007-2014 .— Издается с апреля 1927 г. — Изд. с 1927 по 1941 гг. см. под загл. : Вестник стандартизации .— Изд. с 1952 по 1965 гг. см. под загл. : Стандартизация .— Ежемесячное .— ISSN 0038-9692 .— &lt;URL:http://www.stq.ru&gt;.</i>	
2	<i>Методы менеджмента качества : научно-технический журнал / Государственный комитет Российской Федерации по стандартизации и метрологии; Всероссийская организация качества; Стандарты и качество. - Москва: Стандарты и качество, 1969 - .</i>	
3	<i>Вестник ПНИПУ. Машиностроение, материаловедение</i>	
<b>2.3 Нормативно-технические издания</b>		
1	<i>ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь</i>	Техэксперт



1	2	3
2	ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования	Техэксперт
3	ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества	Техэксперт
4	ГОСТ Р ИСО 19011-2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента	Техэксперт

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

#### 8.3.1. Лицензионные ресурсы<sup>1</sup>

1. Электронная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных электрон. док., издан. в Изд-ве ПНИПУ] / Перм. нац. исслед. политехн. ун-т, Науч. б-ка. – Пермь, 2016. – Режим доступа: <http://elib.pstu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

#### 8.3.1.1. Информационные справочные системы

1. Информационная система Техэксперт: Интранет [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных правовой информ. : законодат. и норматив. док., коммент., журн. и др.] / Кодекс. – Версия 6.3.2.22, сетевая, 50 рабочих мест. – Санкт-Петербург, 2009-2013. – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та. – Загл. с экрана.

### 8.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер лицензии	Назначение программного продукта
1	Практические занятия	Office Professional 2007	42661567	Разработка и описание процессов
2	Практические занятия	Visio Professional 2007	41786522	Разработка и описание процессов
3	Практические занятия	Mathcad 14 University Classroom	SE14RYMMEV 0002-FLEX	Расчет критериев процесса Анализ управляемости процессов
4	Практические занятия	Windows 7	MS Imagine	ОС

<sup>1</sup> собственные или предоставляемые ПНИПУ по договору

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**9.1. Специальные помещения и помещения для самостоятельной работы**

Таблица 7

№ п.п.	Помещения			Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Компьютерный класс	СПМиТМ	108 к.А гл.к.	88,2	13

**9.2. Основное учебное оборудование**

Таблица 8

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката, лабораторное оборудование)	Кол-во ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Компьютер IBM PC	13	собственность	108 к.А гл.к.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет» (ПНИПУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по науке и инновациям  
В.Н. Кортаев  
« 1 » « 06 » 2017г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине**  
**«Управление процессами»**

<b>Направление подготовки</b>	27.06.01 Управление в технических системах
<b>Направленность (профиль) программы аспирантуры</b>	Стандартизация и управление качеством
<b>Научная специальность</b>	05.02.23 Стандартизация и управление качеством
<b>Квалификация выпускника</b>	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>Выпускающая(ие) кафедра(ы)</b>	Сварочное производство, метрология и технология материалов
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Курс: 2, 3</b>	<b>Семестр (ы): 4, 5</b>
<b>Трудоёмкость:</b>	
Кредитов по рабочему учебному плану:	4 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	144ч
<b>Виды контроля с указанием семестра:</b>	
Зачёт	4,5

Пермь 2017 г.

**Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление процессами» разработан на основании следующих нормативных документов:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 892 от «30» июля 2014г. по направлению подготовки 27.06.01 –Управление в технических системах;
- Общая характеристика образовательной программы, утвержденная проректором по науке и инновациям 01.06.2017 г.;
- Паспорт научной специальности 05.02.23 – Стандартизация и управление качеством, разработанный экспертным советом Высшей аттестационной комиссии Министерства в связи с утверждением приказа Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. №59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (редакция от 14 декабря 2015 года);
- Программа кандидатского минимума и паспорт научной специальности 05.02.23 – Стандартизация и управление качеством.

ФОС заслушан и утвержден на заседании кафедры СПМиТМ  
Протокол от «30» 05 2017г. № 18.

Зав. кафедрой д.т.н., профессор  
(учёная степень, звание)

  
(подпись)

Шицын Ю.Д.  
(Фамилия И.О.)

Руководитель д.т.н., профессор  
программы (учёная степень, звание)

  
(подпись)

Иванов В.А.  
(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Начальник УПКВК

  
(подпись)

Л.А. Свисткова

**Перечень формируемых частей компетенций, этапы их формирования и контролируемые результаты обучения**

**1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Согласно основной профессиональной образовательной программе аспирантуры учебная дисциплина Б1.В.02 «Управление процессами» участвует в формировании следующих дисциплинарных частей компетенций:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-6);
- способность к организации анализа и оптимизации процессов управления качеством жизненного цикла изделий и услуг в организации (ПК-2).

**1.2 Этапы формирования компетенций**

Освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение двух семестров. В семестре - практические занятия, а также самостоятельная работа аспирантов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты дисциплинарных компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в дисциплинарных картах компетенций в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения и являются показателями достижения заданного уровня освоения компетенций (табл. 1).

Таблица 1

Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине  
(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Вид контроля			
	4 семестр		5 семестр	
	Текущий	Зачет	Зачёт	Экзамен
<b>Усвоенные знания</b>				
<b>3.1</b> основные методы подачи информации и оценки уровня и качества образования;	С	ТВ	С	ТВ
<b>3.2</b> задачи, решаемые при обучении и создавать условия для их эффективной реализации.	С	ТВ	С	ТВ
<b>3.3</b> методологии оптимизации и моделирования процессов жизненного цикла продукции на предприятиях	С	ТВ	С	ТВ
<b>Освоенные умения</b>				
<b>У.1</b> участвовать в планировании и реализации мероприятий в соответствии с поставленной целью	ОТЗ	ПЗ	ОТЗ	ПЗ
<b>У.2</b> разрабатывать документацию по управлению процессами жизненного цикла продукции;	ОТЗ	ПЗ	ОТЗ	ПЗ
<b>У.3</b> планировать организационно-технические мероприятия по функционированию процессов СМК	ОТЗ	ПЗ	ОТЗ	ПЗ
<b>Приобретенные владения</b>				
<b>В.1</b> навыками убеждения и оценки удовлетворенности потребителей качеством	ОТЗ	ПЗ	ОТЗ	ПЗ
<b>В.2</b> навыками разработки документации по процессам СМК, функционирования и улучшения процессов предприятия	ОТЗ	ПЗ	ОТЗ	ПЗ

*С – собеседование по теме; ТВ – теоретический вопрос; ОТЗ – отчет по творческому заданию; ПЗ – практическое задание с учетом темы научно-исследовательской деятельности.*



*Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.*

*Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.*

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных частей компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде зачета (4,5 семестры) проводимый с учетом результатов текущего контроля.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

В процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств текущего и промежуточного контроля.

Компоненты дисциплинарных компетенций, указанные в дисциплинарных картах компетенций в рабочей программе дисциплины, выступают в качестве контролируемых результатов обучения в рамках освоения учебного материала дисциплины: знать, уметь, владеть.

### **2.1 Текущий контроль**

Текущий контроль для комплексного оценивания показателей знаний, умений и владений дисциплинарных частей компетенций (табл. 1) проводится в форме собеседования и защиты отчета о творческом задании.

#### **• Собеседование**

Для оценки **знаний** аспирантов проводится собеседование в виде специальной беседы преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной для выяснения объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме.

Собеседование может выполняться в индивидуальном порядке или группой аспирантов.

Критерии и показатели оценивания собеседования отображены в шкале, приведенной в табл. 2.

Таблица 2

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня освоения учебного материала</b>
Зачтено	Аспирант достаточно свободно использует фактический материал по заданному вопросу, умеет определять причинно-следственные связи событий, логично и грамотно, с использованием профессиональной терминологии обосновывает свою точку зрения.
Незачтено	Аспирант демонстрирует полное незнание материала или наличие бессистемных, отрывочных знаний, связанных с поставленным перед ним вопросом, при этом не ориентируется в профессиональной терминологии.

#### **• Защита отчета о творческом задании**

Для оценки **умений и владений** аспирантов используется творческое задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Творческие задания могут выполняться в индивидуальном порядке или группой аспирантов.

Критерии оценивания защиты отчета творческого задания отображены в шкале, приведенной в табл. 3.

Таблица 3

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения учебного материала
<i>Зачтено</i>	Аспирант выполнил творческое задание успешно, показав в целом систематическое или сопровождающееся отдельными ошибками <b>применение</b> полученных знаний и <b>умений</b> , аспирант ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Аспирант может объяснить полностью или частично полученные результаты.
<i>Незачтено</i>	Аспирант допустил много ошибок или не выполнил творческое задание.

## 2.2 Промежуточная аттестация

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего контроля. Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов (4,5 семестры) в устно-письменной форме по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки знаний и практическое задание (ПЗ) для проверки умений и владений заявленных дисциплинарных частей компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Пример билета представлен в приложении 1.

### • Шкалы оценивания результатов обучения при зачете:

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных дисциплинарных компетенций проводится по шкале оценивания «зачтено», «незачтено» путем выборочного контроля во время зачета.

Типовые шкалы и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в табл. 4.

Таблица 4

### Шкала оценивания уровня знаний, умений и владений на зачете

Оценка	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	Аспирант продемонстрировал сформированные или содержащие отдельные пробелы знания при ответе на теоретический вопрос билета. Показал сформированные или содержащие отдельные пробелы <b>знания</b> в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов правильно.  Аспирант выполнил контрольное задание билета правильно или с небольшими неточностями. Показал успешное или сопровождающееся отдельными ошибками применение <b>навыков</b> полученных знаний и <b>умений</b> при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов правильно.
<i>Незачтено</i>	При ответе на теоретический вопрос билета аспирант продемонстрировал фрагментарные <b>знания</b> при ответе на теоретический вопрос билета. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.  При выполнении контрольного задания билета аспирант продемонстрировал частично усвоенное <b>умение</b> и <b>применение</b> полученных навыков при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных частей компетенций в рамках выборочного контроля при сдаче зачета считается, что полученная оценка проверяемой в билете дисциплинарной части компетенции обобщается на все



дисциплинарные части компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.

Общая оценка уровня сформированности всех дисциплинарных частей компетенций проводится с учетом результатов текущего контроля в виде интегральной оценки по системе оценивания «зачтено» и «незачтено».

Таблица 6

Оценочный лист уровня сформированности дисциплинарных частей компетенций на зачете

Итоговая оценка уровня сформированности дисциплинарных частей компетенций	Критерии оценивания компетенции
<i>Зачтено</i>	Аспирант получил по дисциплине оценку «зачтено»
<i>Незачтено</i>	Аспирант получил по дисциплине оценку «незачтено»

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности аспиранта применять теоретические знания и профессионально значимую информацию и оценивание сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аспирантом интеллектуальных действий:

- по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;
- по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;
- по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер и формировать закрепление осваиваемых компетенций.

### **4. Типовые контрольные вопросы и задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **4.1 Типовые творческие задания:**

1. Стандартизация в области управления качеством
2. Анализ эффективности СМК со стороны высшего руководства
3. Описание процесса с помощью SADT-модели
4. Процесс как объект и субъект управления.
5. Разработка и описание управляющего процесса
6. Разработка и описание поддерживающего процесса
7. Разработка карты процессов СМК

8. Описание процесса СМК
9. Разработка критериев эффективности и результативности процессов

4.2 Типовые контрольные вопросы для оценивания знаний на зачете по дисциплине:

1. Требования стандартов ИСО серии 9000;
2. Способы описания процессов;
3. Способы представления процедур реализации процессов;
4. Способы представления процедур реализации процессов;
5. Типовые процессы организаций;
6. Методы мониторинга, измерения и улучшения процессов.

4.3 Типовые контрольные задания для оценивания приобретенных умений и владений на зачете по дисциплине:

1. Оценка и выбор поставщиков
2. Управление продукцией, поставляемой потребителям
3. Идентификация продукции прослеживаемость
4. Планирование выпуска продукции
5. Технологическая подготовка производства
6. Проектирование и производство нестандартного оборудования и оснастки
7. Порядок проведения планово-предупредительного ремонта (ППР)
8. Управление специальными процессами
9. Входной контроль
10. Контроль в процессе производства
11. Контроль и испытания готовой продукции
12. Управление контрольно-измерительным и испытательным оборудованием
13. Статус контроля и испытаний
14. Управление несоответствующей продукцией
15. Корректирующие и предупреждающие действия
16. транспортирование, упаковка, консервация и хранение продукции
17. Управление данными о качестве
18. Внутренние аудиты
19. Обучение персонала

Полный комплект вопросов и заданий для сдачи зачетов в форме утвержденных билетов хранится на кафедре «СПМиТМ».





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФГБОУ ВО «Пермский национальный**  
**исследовательский политехнический**  
**университет» (ПНИПУ)**

**Направление**  
**27.06.01** Управление в технических системах  
**Программа**  
Стандартизация и управление качеством  
**Кафедра**  
Сварочное производство, метрология и  
технология материалов

**Дисциплина**  
«Управление процессами»

**БИЛЕТ № 1**

1. Способы описания процессов (*контроль знаний*)
2. Разработать контекстную диаграмму процесса «Управление инфраструктурой» (*контроль умений и владений*)

Составитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Никитин С.П.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Щицын Ю.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

### Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		